

**УТВЕРЖДЕН**  
Единственным Учредителем  
Решение № 1  
от «30» мая 2024 года  
**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**  
Учредителем  
Решение № 1/2026  
от «19» марта 2026 года

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Школа будущего»

г. Москва  
2026 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа будущего», в дальнейшем именуемая Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль Учредителю, а направляет ее на уставные цели.

1.3. Организация является образовательной организацией. Тип Организации как образовательной организации - организация дополнительного образования. Организация осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Организация действует на основании настоящего Устава, а также законодательства Российской Федерации. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства Российской Федерации применяются последние.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа будущего».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Школа будущего».

Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

2.2. Место нахождения Организации: г. Москва.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Эрдман Константин Александрович (ИНН 622709802649).

2.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном ее уставом. Надзор осуществляется Учредителем путем утверждения один раз в год отчетов о деятельности Организации, подготавливаемых Директором Организации.

2.6. Физическое и (или) юридическое лицо вправе войти в состав учредителей Организации с согласия Учредителя Организации.

2.7. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

## **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.2. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.3. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе иметь счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 3.4. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 3.5. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем в собственность, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 3.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.
- 3.9. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.
- 3.10. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Организацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.
- 3.12. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 3.13. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

#### **4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Организации путем:

4.2.1. организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законом об образовании путем организации курсов, кружков, лекций, семинаров, тренингов, практических занятий с обучающимися;

4.2.2. оказания платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.3. содействия в организации научной, научно-исследовательской деятельности в рамках уставных целей Организации;

4.2.4. обеспечения интеллектуального и личностного развития обучающихся;

4.2.5. создания благоприятных условий для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

4.3. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие направления деятельности:

4.3.1. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

4.3.2. организация подготовки школьников 9-х классов к сдаче основного государственного экзамена (ОГЭ);

4.3.3. организация подготовки школьников 11-х классов к сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ);

4.3.4. организация подготовительных курсов для поступления в учебные заведения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования;

4.3.5. организация методического и информационного обеспечения работы в сфере дополнительного образования детей и взрослых;

4.3.6. организация и проведение аттестаций, тестирований и экзаменов в рамках уставной деятельности Организации;

4.3.7. организация и проведение культурно-просветительных и благотворительных мероприятий, организация клубов, студий, секций и кружков по интересам в рамках уставной деятельности Организации;

4.3.8. оказание консультативных, методических, информационных услуг в сфере дополнительного образования юридическим и физическим лицам, репетиторство;

4.3.9. организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности детей, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями и педагогами: фестивали, выставки, презентации, совещания, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады, лекции, мастер-классы, праздники, походы, путешествия, экскурсии, концерты в рамках уставной деятельности Организации;

4.3.10. осуществление редакционно-издательской деятельности по тематике Организации, осуществление издания программных продуктов, газет, книг, журналов, каталогов, инструкций, сборников трудов;

4.3.11. реализация учебных программ, проектов, а также международных методик, обеспечивающих интенсивное обучение;

4.3.12. разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям;

4.3.13. создание и распространение обучающих материалов для обучающихся по соответствующей программе обучения;

4.3.14. создание и укрепление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Организации, покупка необходимого оборудования для учебно-материальной базы Организации, методической литературы за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

4.3.15. свободное распространение информации о своей деятельности, учреждение средств массовой информации;

- 4.3.16. взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к уставной деятельности Организации.
- 4.4. Для осуществления указанных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:
- 4.4.1. самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
  - 4.4.2. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
  - 4.4.3. выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
  - 4.4.4. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
  - 4.4.5. формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
  - 4.4.6. участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, профессионального туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
  - 4.4.7. реализовывать образовательные программы и проекты, в том числе и для привлечения дополнительных средств по своей тематике.
- 4.5. В целях реализации образовательных программ Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- 4.5.1. разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
  - 4.5.2. использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, ранее разработанные кем-либо;
  - 4.5.3. организует учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
  - 4.5.4. содействует проведению научно-исследовательской работы и внедрению в практику управления проектами и программами ее результатов;
  - 4.5.5. организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, форумы, семинары по всем направлениям управления проектами;
  - 4.5.6. организывает курсы по дополнительным общеобразовательным программам для школьников;
  - 4.5.7. взаимодействует с высшими учебными заведениями в целях проведения образовательных мероприятий по дополнительным общеобразовательным программам;
  - 4.5.8. проводит экспертизу программ, проектов, методических разработок, рекомендаций по профилю деятельности Организации;
  - 4.5.9. содействует проведению научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
  - 4.5.10. оказывает консультативную деятельность по всем направлениям управления проектами;
  - 4.5.11. осуществляет международное сотрудничество в рамках своей компетенции;
  - 4.5.12. содействует осуществлению маркетинговой, информационной деятельности, соответствующей целям, определенным настоящим Уставом.
- 4.6. Организация в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:
- Образование дополнительное детей и взрослых;
  - Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
  - Издание книг;

- Издание журналов и периодических изданий;
  - Виды издательской деятельности прочие;
  - Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
  - Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
  - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
  - Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.
- 4.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

## **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 5.1. Организация осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 5.2. В Организации устанавливается обучение граждан, в том числе детей, вне зависимости от возраста, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации различной направленности.
- 5.3. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Директором Организации и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.
- 5.4. Преподавание в Организации ведется на русском языке. Допускается обучение на иностранных языках в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.
- 5.5. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности.
- 5.6. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.
- 5.7. Виды реализуемых образовательных программ:  
-реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы).  
Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.
- 5.8. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.
- 5.9. Обучающимися Организации могут быть дети, а также как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 6.1. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся. При приеме Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 6.2. При приеме лица на обучение между ним, его родителями (лицами их заменяющими) или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Организации, обучающихся, родителей, юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты. Сроки окончания приема документов от поступающих и сроки зачисления устанавливаются Организацией самостоятельно.

- 6.3. Образовательные программы разрабатываются Организацией самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и нормативно-правовых актов. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, а также условиями договора на обучение, заключаемого с обучающимся (иными лицами в соответствии с настоящим Уставом).
- 6.4. Продолжительность обучения устанавливается по результатам входного тестирования и учитывает начальный и необходимый конечный уровень знаний обучающегося.
- 6.5. Программы обучения, дни проведения занятий, продолжительность обучения в течение дня, продолжительность каждого занятия устанавливаются в соответствии с Законом об образовании.
- 6.6. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий составляется по согласованию с обучающимися для создания наиболее благоприятного режима.
- 6.7. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.
- 6.8. Продолжительность учебных занятий - от 40 до 60 минут с перерывами между ними от 5 до 15 минут. Допускается проведение удвоенных уроков без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.
- 6.9. Количество обучающихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, условий работы, форм организации учебного процесса.
- 6.10. Обучение проводится в группах, которые формируются по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.
- 6.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.
- 6.12. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.
- 6.13. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 6.14. По программам, предусматривающим итоговую аттестацию, аттестационной комиссией, утвержденной приказом Директора, осуществляется итоговая аттестация слушателей. К итоговой аттестации по программе допускаются слушатели, завершившие полный курс обучения по программе.
- 6.15. Уровень знаний обучающихся оценивается путем промежуточного тестирования и проведения заключительного экзамена. Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Форма, порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты, рефераты) устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным Директором. При промежуточной аттестации в группах и при индивидуальном обучении устанавливается пятибалльная система (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»). По решению Директора могут вводиться иные формы промежуточной аттестации.
- 6.16. Основанием для отчисления обучающегося из Организации и расторжения договора на обучение с ним является его желание, подтвержденное письменным заявлением, а также академическая неуспеваемость, недостойное поведение обучающегося и нарушение Правил поведения; по медицинским показаниям, по другим основаниям, предусмотренным условиями договора на обучение и действующим законодательством. В случае отчисления

обучающегося обязательства Организации по Договору прекращаются.

6.17. Основанием для досрочного расторжения договора с предприятием-заказчиком Организации является нарушение финансовых обязательств со стороны предприятия-заказчика, взявших на себя обязательства по оплате обучения. Все другие основания должны быть оговорены в Договоре между предприятием-заказчиком и Организацией.

6.18. По окончании обучения по письменному заявлению Заказчика Организация выдает справку о прохождении соответствующих образовательных программ с указанием даты начала занятий.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее Учредителем.

7.2. Учредитель полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Общего собрания работников Организации, Педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- изменение и утверждение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от Учредителя;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом и Уставом Организации; Для целей применения настоящего пункта требующей одобрения крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений и дополнений;
- иные вопросы в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации.

Периодичность принятия решения Учредителем – по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

7.4. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации - Директором Организации (также – Директор).

7.5. К компетенции Директора относятся вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

7.6. Директор без доверенности действует от имени Организации.

7.7. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор Организации подотчетен Учредителю. Решение Директора принимается им единолично и оформляется письменно в виде приказа.

7.8. Директор:

7.8.1. без доверенности представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Учредителя;

7.8.2. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

7.8.3. распоряжается в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;

7.8.4. ежегодно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;

7.8.5. осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе Главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;

7.8.6. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;

7.8.7. обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

7.8.8. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя;

7.8.9. определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации;

7.8.10. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

7.8.11. представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

7.8.12. утверждает педагогический (преподавательский) состав Организации;

7.8.13. утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;

7.8.14. осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;

7.8.15. утверждает в пределах утвержденного Учредителем бюджета и финансового плана штатное расписание и должностные инструкции Организации;

7.8.16. несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;

7.8.17. организует работу по материально-техническому оснащению Организации;

7.8.18. контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Организации;

7.8.19. выполняет административно-хозяйственные обязанности;

7.8.20. открывает в банках счета;

7.8.21. разрабатывает и утверждает образовательные программы;

7.8.22. утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

7.8.23. поддерживает творческие поиски, опытно-экспериментальную работу педагогов;

7.8.24. решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

7.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет формируется коллегиальный орган управления Организацией - Общее собрание работников Организации, состоящее из всех работников Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников

Организации. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации. Общее собрание работников Организации подотчетно Учредителю.

7.10. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации;
- решение вопросов, связанных с защитой прав работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников Организации.

7.11. По решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет формируется коллегиальный орган управления Организацией – Педагогический совет Организации, подотчетный Учредителю, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета Организации правомочно при присутствии на нем более половины членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета Организации. В состав Педагогического совета Организации входят все педагогические работники Организации, заключившие трудовой договор с Организацией.

7.12. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса в Организации и способов их реализации;
- рассмотрение плана работы Организации на новый учебный год;
- определение основных перспективных направлений развития Организации, включая его образовательную и организационно-методическую деятельность;
- рассмотрение и предложение локально-нормативных актов на утверждение Директору;
- обсуждение и предложение на утверждение Директору образовательных программ для реализации Организацией.

7.13. Педагогический совет Организации и Общее собрание работников Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- способствовать выполнению целей Организации.

## **8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Права и обязанности участников учебного процесса определяются соответствующими нормативно-правовыми актами и охраняются законодательством Российской Федерации. Организация осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности. Организация организует учебный процесс и создает максимально благоприятные условия для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков.

8.2. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за:

- 8.2.1. невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 8.2.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 8.2.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- 8.2.4. нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- 8.2.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Организация обязана ознакомить заказчика с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 8.4. Положение о порядке замещения должностей преподавательского состава утверждается Директором.
- 8.5. Режим работы работников Организации, порядок предоставления выходных дней и отпусков, льгот в области трудовых правоотношений, порядок отчисления обучающихся,

правила внутреннего поведения обучающихся и другие вопросы внутреннего устройства Организации определяются ей самостоятельно в локальных нормативных актах Организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

9.3. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

9.5.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

9.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

9.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.5.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

9.5.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

9.7. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется Учредителем и отражается финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

10.1. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно и в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Организации (без ограничения их предельных размеров), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Минимальный размер заработной платы работников установлен действующим законодательством. Максимальный размер заработной платы не ограничен.

10.3. К работникам Организации относятся преподаватели, инструкторы, специалисты, административный и другой персонал.

10.4. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Законом об образовании.

10.5. За успехи в образовательной и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

10.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства Российской Федерации и/или заключаемыми с ними трудовыми договорами.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть реорганизована или ликвидирована.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению ее Учредителя.

11.3. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

11.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

11.5. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.

11.6. Организация может быть ликвидирована по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

11.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией.

12.2. Изменения в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу с момента государственной регистрации Устава. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя.

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Деятельность Организации регламентируется уставом Организации, а также приказами

и распоряжениями Директора, положениями, правилами, инструкциями и иными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Такими локальными нормативными актами, в частности, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения Директора;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты.

В настоящем документе пронумеровано  
и прошито \_\_\_\_\_ листов

  
\_\_\_\_\_  
/подпись /  
Эрдман Константин Александрович

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации **25 МАЙ 2026**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Школа будущего», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 мая 2026 г. (учетный номер 77140512748).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 мая 2026 г. за государственным регистрационным номером 2267704628277 (основной государственный регистрационный номер 1247700522530 от 30 июля 2024 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко

«01» июня 2026 г.

