



**ЕГЭ
ЦЕНТР**

ООО «ЕГЭ-Центр»
ОГРН 1167746382319, ИНН 9701038111
р/с 40702810801960000153 в АО «Альфа-Банк», БИК 044525593
101000, Москва, ул. Мясницкая, 40 стр. 1, 3 эт., к. 7
Тел.: +7 (495) 646 85 92
www.ege-centr.ru
E-mail: info@ege-centr.ru

ПРИКАЗ №2/5

Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в ООО «ЕГЭ-Центр»

г. Москва

«20» июля 2016г.

Во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказываю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в ООО «ЕГЭ-Центр» (Приложение).
2. Действие настоящего Положения распространяется на Обучающихся с момента возникновения отношений по оказанию платных образовательных услуг и ознакомления с ним, на работников – с момента заключения трудового договора.
3. Генеральному директору Капралову К.А. (должность, ФИО) обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ООО «ЕГЭ-Центр». Обеспечить доступ к Положению посредством размещения его на официальном сайте ООО «ЕГЭ-Центр» в сети «Интернет», а также по месту оказания услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего Положения оставляю за собой.

**Должность
Генеральный директор
ООО «ЕГЭ-Центр»**



/Капралов К.А./

С приказом ознакомлен(а):

«_____» _____ г. _____ / _____ /

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «ЕГЭ-Центр»
№2/5 от «20» июля 2016 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ООО «ЕГЭ-Центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия»).

1.2. Комиссия не является постоянно действующим органом и формируется при возникновении конфликтных ситуаций во время обучения для рассмотрения жалобы Обучающегося, его законного представителя.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов), а также профилактика возможных нарушений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся (родителей, законных представителей), работников Организации. Члены комиссии избираются на общем собрании законных представителей обучающихся, на общем собрании трудового коллектива Организации, соответственно. Количество членов комиссии не должно превышать 6 человек.

3.2. В Комиссии избираются председатель и секретарь. Членами Комиссии не могут быть Обучающийся и представитель Организации, в отношении которых Комиссия рассматривает спор.

3.3. Срок полномочий Комиссии истекает после принятия решения по спорному вопросу.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.2. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.

4.3. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

5. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

5.1. Комиссия обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования рассмотреть обращение и принять по нему решение.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Решение направляется руководителю Организации и по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения в соответствие с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных и федеральных органов управления образования.

6.2. Обучающиеся и их законные представители вправе ознакомиться с актуальной редакцией Положения в помещениях Организации и на ее сайте в сети «Интернет».